

Schema di convenzione per la realizzazione del CORSO DI FORMAZIONE/Aggiornamento per ISPETTORI UNI/PdR 13:2019

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____ presso la sede
_____ sono
intervenuti

Il **Comitato Promotore del Protocollo ITACA** (nel seguito denominato "Comitato"), con sede legale in Via del Viminale 43, 00164 Roma, nella persona del Presidente, Ing. Giuseppe Iritano, domiciliato per la carica presso la suindicata sede

e

Il (*denominazione Ente*), con sede legale in -----, (nel seguito denominato Ente organizzatore), nella persona del presidente, ...,

Premesso che:

- ITACA è un'associazione senza scopo di lucro tra le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano e organo tecnico della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome;
- nell'ambito delle proprie attività, ITACA ha l'obiettivo di promuovere e diffondere delle buone pratiche nei lavori, servizi e forniture pubbliche per la qualità urbana e la sostenibilità ambientale;
- il Comitato è l'organismo, costituito da ITACA, deputato, tra l'altro, all'attuazione degli interventi connessi all'aggiornamento ed alla promozione del Protocollo ITACA nonché alla partecipazione a tavoli tecnici nazionali ed internazionali per l'armonizzazione e la diffusione dei sistemi di valutazione e certificazione della sostenibilità ambientale;
- ITACA ha come obiettivi statutarî la promozione e la diffusione delle buone pratiche dei lavori, servizi e forniture pubbliche per la qualità urbana e la sostenibilità ambientale, attraverso, tra gli altri la promozione di sistemi di certificazione per la sicurezza, la qualità ambientale ed energetica secondo le rispettive norme UNI, CEN ed ISO, l'attività di aggiornamento ed informazione degli operatori sulle norme e gli indirizzi tecnici in materia e l'attività di studio, ricerca, documentazione e aggiornamento necessari alla realizzazione di tale obiettivo;
- il Comitato ha approvato nella seduta del 26 novembre 2019 il Regolamento sui Corsi di Formazione per Ispettori della UNI/PdR 13:2019 e ha istituito l'Elenco di Ispettori della UNI/PdR 13:2019
- (*ente...*) intende organizzare un Corso di formazione/aggiornamento per Ispettori della UNI/PdR 13:2019 (*nel seguito Corso Ispettori*) valido per l'iscrizione nel succitato l'Elenco;

Tutto ciò premesso, che forma parte integrante della presente convenzione, tra gli enti intervenuti, come sopra rappresentati,

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Oggetto e finalità della Convenzione

1. La presente Convenzione, stipulata in coerenza con le disposizioni del par. 9.1 del Regolamento Corsi di Formazione per Ispettori della UNI/PdR 13:2019, ha per oggetto la collaborazione, tra i Soggetti firmatari, per la realizzazione di un corso di formazione/aggiornamento per Ispettori UNI/PdR 13:2019, secondo il Percorso formativo n. -- (par. 3 del Regolamento) e valido per l'iscrizione nell'Elenco di Ispettori della UNI/PdR 13:2019.

Art. 2

Durata della convenzione

1. La presente Convenzione ha durata e validità di 4 mesi legata alla realizzazione del corso secondo il programma di formazione allegato alla richiesta e relativo al Percorso n...(par. 3 del Regolamento).
2. La Convenzione può essere rinnovata consensualmente dalle parti prima della scadenza per la realizzazione di un corso affine a quello approvato.

Art. 3

Attività

1. L'Ente organizzatore si impegna a realizzare il corso in coerenza con le disposizioni del Regolamento Corsi di Formazione per Ispettori della UNI/PdR 13:2019, in particolare ad ottemperare a quanto riportato al par. 9 del Regolamento.
2. L'Ente organizzatore si impegna a comunicare tempestivamente al Comitato modifiche al programma (durata, sede dei corsi, docenti) e a richiedere una nuova autorizzazione.

Art. 4

Oneri finanziari e costi

1. L'Ente organizzatore si impegna a corrispondere al Comitato la Quota di riconoscimento stabilita dal par. 9.3 del regolamento, corrispondente al 15% + IVA del totale incassato dall'Ente organizzatore dalle iscrizioni al Corso, attraverso bonifico bancario da effettuare su Codice IBAN n. IT05J0200805181000102973541.
2. L'Ente organizzatore si impegna a versare, prima della data stabilita per l'esame finale, inviando l'elenco dei partecipanti, il 50% della somma dovuta, e a saldare l'importo entro i successivi 7 giorni.